


«Согласовано»

Председатель профсоюзного комитета
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 16» Ново-
Савиновского района г. Казани



Г.Ш. Нигматуллина

Принято на педагогическом совете
МБУДО «ДШИ №16»
Протокол № 3 от « 21» ноября 2022 г.

«Утверждаю»

Директор
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств №16» Ново-
Савиновского района г. Казани




Е.А. Антонова

Введено в действие приказом
№ 253 от «21» ноября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема и порядке отбора на обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 16» Ново-Савиновского района г. Казани

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет организацию приема поступающих в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 16» Ново-Савиновского района г. Казани (далее «ДШИ № 16»).

1.2. Данное Положение принято на педагогическом совете. Вводится в действие приказом директора «ДШИ №16». Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового в связи с изменением законодательных документов.

1.3. Правила приема и порядок отбора поступающих в целях их обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств:

- с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ч. 6 ст. 83; ч.2. п.2 подпункт «д» ст.29; ч.2 ст.30; ст. ч.9 ст.55; ст.75);
- с Приказом Министерства культуры Российской Федерации № 1145 от 14.08.2013г. «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;
- с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 9.11.2018г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации;
- Уставом «ДШИ № 16».

1.4. «ДШИ № 16» объявляет прием для обучения в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2. Порядок приема поступающих на дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы.

2.1. В первый класс проводится прием поступающих в возрасте от шести лет шести месяцев до двенадцати лет в соответствии с ФГТ.

2.2. Прием в «ДШИ № 16» осуществляется на основании результатов отбора поступающих, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора

поступающих «ДШИ № 16» вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в установленном порядке.

2.3.С целью организации приема и проведения отбора поступающих в «ДШИ № 16» создаются: приемная комиссия, комиссия по отбору поступающих, апелляционная комиссия.

2.4.При приеме поступающих в «ДШИ № 16» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2.5.Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема поступающих «ДШИ № 16» на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Устава «ДШИ № 16»;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии, комиссии по отбору поступающих и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема поступающих на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также: при наличии – количество вакантных мест для приема поступающих в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и их содержание по каждой реализуемой дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в «ДШИ № 16»;
- условия и особенности проведения отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в «ДШИ № 16».

2.6.Количество поступающих, принимаемых в «ДШИ № 16» для обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг и устанавливается ежегодно Учредителем.

2.7.Приемная комиссия «ДШИ № 16» обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела сайта «ДШИ № 16» для ответов на обращения, связанные с приемом поступающих в «ДШИ № 16».

3. Организация приема поступающих по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам.

3.1.Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией «ДШИ № 16» (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор «ДШИ № 16».

3.2.Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором.

3.3.Прием документов осуществляется в период с 20 апреля до 31 мая текущего года.

3.4.Прием в «ДШИ № 16» в целях обучения поступающих по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется на основании заявления родителей; (Приложение 1,2)

3.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

4. Организация проведения отбора поступающих по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам.

4.1. Для организации проведения отбора поступающих в «ДШИ № 16» формируется комиссия по отбору поступающих.

4.2. Комиссия по отбору поступающих формируется приказом директора «ДШИ № 16» из числа преподавателей, участвующих в реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств. Секретарь комиссии по отбору поступающих не входит в ее состав.

4.3. Председателем комиссии по отбору поступающих является директор «ДШИ № 16».

4.4. Председатель организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора.

4.5. Секретарь комиссии по отбору поступающих назначается директором из числа работников «ДШИ № 16». Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору поступающих, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

5. Сроки и процедура проведения отбора поступающих на дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы.

5.1. Срок отбора поступающих с 15 мая по 15 июня текущего года.

5.2. Отбор поступающих проводится в форме тестирования, прослушивания, выполнения творческого задания.

5.3. Установленная «ДШИ № 16» форма отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в «ДШИ № 16» поступающих, обладающих творческими способностями в области искусств и при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств.

5.4. При проведении отбора поступающих присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

5.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору поступающих на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору поступающих обладает правом решающего голоса.

5.6. На каждом заседании комиссии по отбору поступающих ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору поступающих хранятся в архиве «ДШИ № 16» до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающихся, поступивших в «ДШИ № 16» на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

5.7. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в «ДШИ № 16», и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте «ДШИ № 16».

5.8. Комиссия по отбору поступающих передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию «ДШИ № 16» не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

5.9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора поступающих.

5.10.Дополнительный отбор поступающих осуществляется не позднее 29 августа текущего года, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

6.Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора поступающих на дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы

6.1.Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее–апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих. (**Приложение 3** - форма апелляционного заявления).

6.2.Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора «ДШИ № 16» одновременно с утверждением состава комиссии по отбору поступающих. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников «ДШИ № 16», не входящих в состав комиссии по отбору поступающих.

6.3.Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору поступающих направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору поступающих, творческие работы поступающих, результаты письменного тестирования.

6.4.Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол. (**Приложение 4** - протокол решения апелляционной комиссии).

6.5.Повторное проведение отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора, в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора поступающих не допускается.

7.Порядок зачисления поступающих в «ДШИ № 16».

Дополнительный прием поступающих на дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы.

7.1.Зачисление в «ДШИ № 16» в целях обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные в «ДШИ № 16» (не позднее 20 июня текущего года).

7.2. Основанием для приема в «ДШИ № 16» являются результаты отбора поступающих.

7.3.При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора поступающих, Учредитель может предоставить «ДШИ №16» право проводить дополнительный прием поступающих на дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа текущего года.

7.4.Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в «ДШИ № 16», сроки дополнительного приема поступающих публикуются на официальном сайте и на информационном стенде «ДШИ № 16».

Директору МБУДО
«Детская школа искусств № 16»
Ново-Савиновского района г.Казани
Антоновой Елене Анатольевне

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (мою дочь) _____
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

Для обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе
в области изобразительного искусства «Живопись» со сроком обучения 5 лет

Сведения о ребенке (заполняются родителями или законными представителями):

1. Дата рождения «___» _____ г.
2. Свидетельство о рождении _____
(серия) (номер) (дата выдачи)
3. _____
(полное наименование общеобразовательного учреждения)
4. _____
(класс) (литера)
5. Адрес проживания _____
6. Контактный телефон _____
(стационарный) (мобильный)

Сведения о родителях (Ф.И.О, место работы, должность, телефон):

Отец: _____

Мать: _____

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных и использование представленных сведений в информационной системе учета посещения учреждений дополнительного образования г. Казани

Дата «___» _____ 20___ г. _____ подпись

ОЗНАКОМЛЕН:

С Уставом «ДШИ № 16» _____ подпись дата _____

С Лицензией на осуществление образовательной
деятельности _____ подпись дата _____

С дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной
программой в области изобразительного искусства «Живопись»
_____ подпись дата _____

С Локальными актами, регламентирующими
образовательную деятельность «ДШИ № 16» _____ подпись дата _____

Директору МБУДО
«Детская школа искусств № 16»
Ново-Савиновского района г.Казани
Антоновой Елене Анатольевне

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (мою дочь) _____
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

Дополнительная общеобразовательная предпрофессиональная программа
в области музыкального искусства «Хоровое пение» (сроком обучения 8 лет)

Сведения о ребенке (заполняются родителями или законными представителями):

1. Дата рождения «___» _____ г.
2. Свидетельство о рождении _____
(серия) (номер) (дата выдачи)
3. _____
(полное наименование общеобразовательного учреждения)
4. _____
(класс) (литера)
5. Адрес проживания _____
6. Контактный телефон _____
(стационарный) (мобильный)

Сведения о родителях (Ф.И.О, место работы, должность, телефон):

Отец: _____

Мать: _____

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных и использование представленных сведений в информационной системе учета посещения учреждений дополнительного образования г. Казани

Дата «_____» _____ 20__ г. _____ подпись

ОЗНАКОМЛЕН:

С Уставом «ДШИ № 16» _____ подпись дата _____

С Лицензией на осуществление образовательной
Деятельности _____ подпись дата _____

С Учебным планом, дополнительной общеобразовательной
предпрофессиональной программой
в области музыкального искусства
«Хоровое пение» (срок обучения 8 лет) _____ подпись дата _____

С Локальными актами, регламентирующими

Форма апелляционного заявления

Председателю апелляционной комиссии
МБУДО «Детская школа искусств № 16»
Ново-Савиновского района г. Казани Антоновой Е.А.

(ф.и.о. родителя, законного представителя полностью)

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам проведения отбора моего сына (дочери) _____ в связи с тем, что

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

(причина апелляции)

"__" _____ 20__ год

(подпись родителя, законного представителя)

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 16»
Ново-Савиновского района г. Казани

ПРОТОКОЛ
решения Апелляционной комиссии

«___» _____ 20__ г. № _____

Рассмотрев апелляцию _____
(ФИО родителя, законного представителя)

по отбору на обучение _____
(название дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программы)

Апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии:

_____ / (подпись)	_____ / (расшифровка)
_____ / (подпись)	_____ / (расшифровка)
_____ / (подпись)	_____ / (расшифровка)
_____ / (подпись)	_____ / (расшифровка)
_____ / (подпись)	_____ / (расшифровка)

С решением комиссии ознакомлен:

_____ / _____

(подпись родителя, законного представителя) (расшифровка подписи)